



نام و نام خانوادگی: دکتر هاله جعفری
عنوان پست سازمانی: سرپرست واحد امتحانات
شماره تلفن محل کار: ۶۱۰۵۴۱۶۱ و ۶۱۰۵۴۱۲۸

رئوس وظایف اصلی:

- ✓ مدیریت و نظارت بر برنامه امتحانات دانشکده
- ✓ تعریف و بارگذاری آزمون های الکترونیک در سامانه فرایند با حفظ محرمانگی
- ✓ بارگذاری اسامی دانشجویان در هر آزمون در سامانه فرایند بر اساس سامانه سپیاد
- ✓ نظارت بر اجرای آزمون ها در مرکز آزمون
- ✓ دریافت نتایج آزمون به همراه آنالیز سوالات امتحانی و خروجی آزمون
- ✓ اعلام روزانه دانشجویان غائب در آزمون به اداره آموزش
- ✓ ارسال نتایج و لیست غائبین و آنالیز هر آزمون به استاد مربوطه از طریق ایمیل امتحانات
- ✓ بررسی آنالیز سوالات دریافتی از سامانه فرایند و تحلیل آماری و ارائه گزارش مربوطه به معاونت آموزشی
- ✓ ایجاد بانک سوالات استاندارد مبتنی بر تحلیل آزمون
- ✓ بررسی چالش های امتحانات و ارائه پیشنهادات لازم به دفتر توسعه آموزش در جهت توانمندسازی ذینفعان و رفع چالش های موجود